

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između

PAPARELA J.D.O.O., PUT BRODARICE 4 , SPLIT, OIB : 60062506926, (u daljnjem tekstu **DAVATELJ USLUGA**)

i

Stečajna masa iza DURBAN d.o.o. u stečaju, Murter (Općina Murter - Kornati), Ulica put Jersan 2, SPLIT, OIB : 01721182488, (u daljnjem tekstu **KORISNIK USLUGA**)

Član 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u RH, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Član 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- **PRIPREMNIH RADOVA** (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava)
- **KNJIGOVODSTVENE OBRADE** cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, primki, izdatnica, deviznih izvoda i sl.)
- **AUTOMATSKE OBRADE** cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- **IZRADE OBRAČUNA PLAĆA** te svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaće radnika
- **IZRADA MJESEČNIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST**
- **IZRADA GODIŠNJIH TEMELJNIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA TE OSTALIH IZVJEŠTAJA KOJI SU SASTAVNI DIO POREZNE PRIJAVE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE I FINE**

Član 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude na vrijeme dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude na vrijeme dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Član 4.

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost i vjerodostojnost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Član 5.

Korisnik usluga dužan je kao naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelj usluga platiti ukupan iznos od 115,00 EUR (Davatelj usluge nije u sustavu PDV).
Rok plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je po raspodjeli novčane mase nakon prodaje imovine Korisnika.

Član 6.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu te se obvezuje koristiti osobne podatke u skladu sa važećim zakonima i propisima.

Član 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Član 8.

Ovaj Ugovor zaključen je na vrijeme do okončanja stečajnog postupka i predaje završnog računa za zadnju godinu stečaja, uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana. Za vrijeme otkaznog roka Davatelj usluga obvezuje se obavljati ugovorene poslove, a Korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu. Svakodobno ugovor može biti raskinut sporazumom stranaka.

Član 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5, ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti saglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

Član 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

Član 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnik usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema dogovoru.

Član 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora.

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, smatra se da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Član 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj ne dogovora, sporazumno utvrđuju nadležnost općinskog Suda u SPLITU za sve sporove iz ovog ugovora.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u DVA(2) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1), a davatelj usluga jedan (1) primjerak.

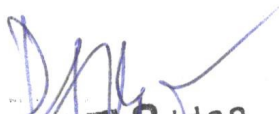
U SPLITU, 21. studenog 2024.

Davatelj usluga:

PAPARELA J.D.O.O..
PUT BRODARICE 4
21000 SPLIT

Korisnik usluga:

SM iza DURBAN D.O.O. U
STEČAJU
UL. PUT JERSAN 2
22243 MURTER



PAPARELA J.D.O.O.
SPLIT